

Program poradenských služeb ve škole

**Základní škola a Mateřská škola Horní Počaply
s účinností od 1. 1. 2026**

1. Úvod

Základní škola a Mateřská škola Horní Počaply zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026, a v souladu se školským zákonem.

Program vymezuje rozsah poradenských služeb poskytovaných dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

2. Charakteristika školy

Škola je malotřídní základní školou s 1. stupněm a mateřskou školou. Rozsah poradenských služeb odpovídá velikosti školy, věku dětí a žáků a jejich vzdělávacím potřebám.

Škola zajišťuje poradenské služby zejména v oblasti:

- podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- prevence školní neúspěšnosti,
- prevence rizikového chování,
- podpory bezpečného a příznivého klimatu školy,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

3. Cíle poradenských služeb školy

Cílem poradenských služeb školy je zejména:

- vytvářet bezpečné a vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků,
- včas rozpoznávat vzdělávací, výchovné a adaptační obtíže,
- poskytovat podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- předcházet školní neúspěšnosti a rizikovému chování,
- podporovat spolupráci školy a zákonných zástupců,
- zajišťovat součinnost školy s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti.

4. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby ve škole zabezpečuje ředitelka školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště tvoří zejména:

- ředitelka školy,
- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- speciální pedagog,
- třídní učitelé,
- podle potřeby další pedagogičtí pracovníci školy.

Ve škole působí tyto pracovníci školního poradenského pracoviště:

- **Výchovný poradce:** Mgr. Lenka Tobolková
- **Školní metodik prevence:** Mgr. Lenka Tobolková
- **Speciální pedagog:** Mgr. Andrea Hendrichová
- **Speciální pedagog:** Mgr. Iva Voglová

Škola nemá zřízenou pozici školního psychologa ani sociálního pedagoga.

Škola zajišťuje speciálně pedagogickou podporu prostřednictvím speciálních pedagogů a v případě potřeby využívá spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

V oblasti logopedické prevence škola využívá logopedický kroužek pro děti mateřské školy, který je zajišťován externím subjektem.

5. Rozsah poskytovaných poradenských služeb

a) Výchovný poradce

Výchovný poradce zajišťuje zejména:

- vyhledávání dětí a žáků, kteří potřebují podpůrná opatření,
- koordinaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupráci při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory,
- spolupráci při tvorbě a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu, je-li doporučen,
- komunikaci a součinnost s PPP, SPC a zákonnými zástupci,
- metodickou podporu pedagogům v oblasti vzdělávacích obtíží žáků,
- evidenci a dokumentaci související s poradenskou činností.

Na škole s 1. stupněm ZŠ není samostatně realizováno kariérové poradenství v rozsahu typickém pro 2. stupeň základní školy nebo střední školy.

b) Školní metodik prevence

Školní metodik prevence zajišťuje zejména:

- tvorbu, koordinaci a vyhodnocování minimálního preventivního programu školy,
- prevenci rizikového chování,
- spolupráci s třídními učiteli při zachycování varovných signálů,
- metodickou podporu pedagogům v oblasti prevence,
- spolupráci s rodiči a odbornými institucemi při řešení rizikového chování,
- vedení příslušné dokumentace.

c) Speciální pedagog

Speciální pedagog zajišťuje zejména:

- speciálně pedagogickou diagnostiku v podmínkách školy,
- intervenční a reedukační činnosti,
- podporu při nastavování podpůrných opatření,
- spolupráci při tvorbě a vyhodnocování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu,
- metodickou podporu pedagogům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- konzultace pro zákonné zástupce,
- spolupráci s PPP, SPC a dalšími odborníky.

d) Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci se podílejí zejména na:

- včasném zachycování vzdělávacích a výchovných obtíží,
- podpoře příznivého klimatu tříd,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- realizaci podpůrných opatření a preventivních aktivit,
- předávání podnětů členům školního poradenského pracoviště.

6. Spolupráce s externími subjekty

Škola spolupracuje zejména s těmito školskými poradenskými zařízeními:

- **PPP Středočeského kraje, pracoviště Mělník, Bezručova,**
- **Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje, pracoviště Roudnice nad Labem,**
- **SPC Roudnice nad Labem.**

Dále škola podle potřeby spolupracuje také s dalšími odbornými pracovišti a institucemi, zejména s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími odborníky podle potřeb dítěte nebo žáka.

Ředitelka školy aktivně zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, objednávání dětí a žáků k vyšetření a součinnost školy při realizaci doporučených podpůrných opatření.

7. Prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování

Součástí poradenských služeb školy je:

- prevence školní neúspěšnosti,
- podpora žáků s obtížemi ve vzdělávání,
- prevence šikany a kyberšikany,
- prevence dalších forem rizikového chování,
- vytváření bezpečného školního prostředí,
- realizace minimálního preventivního programu školy.

8. Konzultační hodiny

Konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště probíhají **po předchozí domluvě v pracovních dnech od pondělí do pátku**.

Individuální konzultace pro zákonné zástupce, děti, žáky i pedagogické pracovníky jsou poskytovány podle aktuální potřeby školy a po předchozí vzájemné dohodě.

9. Informování zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou o poradenských službách školy informováni prostřednictvím:

- webových stránek školy,
- třídních schůzek a individuálních konzultací,
- školního řádu a dalších vnitřních dokumentů školy,
- přímého kontaktu s členy školního poradenského pracoviště.

10. Ochrana osobních údajů a vedení dokumentace

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zachování mlčenlivosti a ochranu důvěrných informací.

Škola vede dokumentaci o poskytovaných poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

11. Závěrečné ustanovení

Tento program poradenských služeb ve škole nabývá účinnosti dne **1. 1. 2026** a je průběžně aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů.

V Horních Počaplech dne 1.1.2026

Mgr. Iva Voglová
ředitelka školy