

# Vnitřní – provozní řád školní jídelny

## ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ a MŠ HORNÍ POČAPLY

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č. 602/2006 SB., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin.

## Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole, školce a zaměstnanci v době jejich přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním – provozním řádem školní jídelny.

## Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba školní jídelny je stanovena na pondělí – pátek od 6:00 – 14:30 hod.
2. Školní jídelna je mimo provoz v době hlavních prázdnin a státních svátků.
3. Strava se mimo jídelnu nevydává, pouze první den nemoci, kdy oběd nelze odhlásit a to do jídlo nosičů.
4. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají a strávníci jsou povinni je uhradit.

## Doba výdeje obědů:

- Děti mateřské školy (výdej ve vlastních prostorách) 11:30 – 12:00 hod.
- Žáci a zaměstnanci školy – 11:40 – 13:00 hod.
- Výdej neodhlášených obědů – 11:15 – 11:30 hod.
- Výdej přesnídávky v mateřské škole – 8:30 – 9:00 hod.
- Výdej svačiny v mateřské škole – 14:00 – 14:30 hod.

## Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

1. Přihlašování strávníků ke stravování se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování u vedoucí školní jídelny.

2. V případě hromadných odhlášek, např. ŠvP, výlety, vyhlášení ředitelského volna, se obědy odhlašují nejpozději 2 dny před odjezdem na akci – o termínu konání akce informuje základní škola nebo mateřská škola vedoucí školní jídelny.
3. Vyúčtování stravného bude provedeno pro končící strávnický na konci školního roku. Strávník je povinen uhradit nedoplatek. Přeplatek vrací v hotovosti vedoucí školní jídelny.

## Výše stravného a způsob jeho úhrady

Ceny stravného V MŠ a ZŠ Horní Počaply od 1.9.2019

### Děti 3-6let

Přesnídávka	9,-Kč
Oběd	22,-Kč
Svačina	9,-Kč
Celkem	40,-Kč

### Děti které dosáhly 6 let věku

Přesnídávka	8,-Kč
Oběd	30,-Kč
Svačina	7,-Kč
Celkem	45,-Kč

### Základní škola:

Strávnicki	7-10 let	oběd	32,-Kč		
	11-14 let	oběd	34,-Kč		
	Zaměstnanci školy	oběd	20,-Kč	FKSP 16,-Kč	Celkem 36,-Kč

Podle školského zákona č.561/2004 Sb. §117 odst.1 §119 nemají žáci nárok na oběd o školní prázdniny nebo při ředitelském volnu.

## Úhrada stravného

Stravné můžete platit složenkou, z účtu nebo Max kartou.

Konstantní symbol 0179 na složenkou.

Variabilní symbol má každý žák přidělen svůj, po vyplnění přihlášky ke stravování a zavedení do počítačového programu.

Specifický symbol 3141.

Do textové informace pro majitele účtu pište příjmení dítěte.

Variabilní symbol a částku k zaplacení dostane každý žák do 10. dne v měsíci.

Stravné se platí dopředu na každý měsíc, nejpozději do 20. dne v měsíci.

Neodebrané obědy se odečítají další měsíc.

V případě nejasností se obraťte na vedoucí školní jídelny.

Přihlašování a odhlašování obědů do 7:30hod. toho dne, osobně nebo SMS zprávou na tel. 604860848.

Číslo účtu **51-2541210237/0100** pro platební styk z jiné banky.

Číslo účtu **512541210237/0100** pro platební styk v KB.

Hotově po dohodě s vedoucí školní jídelny.

## **Stravné musí být uhrazeno nejpozději do 20.dne v měsíci,**

Pokud nebude v tomto termínu stravné uhrazeno, jedná se o porušení provozního řádu školní jídelny a dítě nedostane oběd.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být strávnick vyloučen ze školního stravování.

## **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:**

Pondělí – pátek od 8:00 do 12:00 hod.

## **Jídelní lístek**

1. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou školní jídelny na základě závazných pravidel.
2. Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální, zdravé výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polo masitá, bezmasá a zeleninová.  
Surová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.
3. Jídelníček na následující týden je vyvěšen vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně, mateřské škole, základní škole, a zveřejněn na webových stránkách e-jidelnicek.cz.
4. Z provozních důvodů je možné změnit již vyhlášenou skladbu jídelníčku.

## **Práva a povinnosti strávnicků**

1. Dozor nad žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu.
2. Povinnost pedagogického dozoru:
  - Odpovídá za pořádek a klid v prostorách jídelny.
  - Žáky nenutí násilně do jídla.
  - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků.
  - Sleduje a koriguje odevzdání použitého nádobí strávnicky do určeného okénka.
  - Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí celého jídla, apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků.
- Reguluje osvětlení ve školní jídelně.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dozoru.
6. Tašky a svršky si strážníci odkládají do školní šatny, vstup do jídelny bez přezutí není dovolen.
7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám které se tam nestravují.
8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strážníky.
9. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

## **Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dozoru ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Vnitřní řád je veřejně přístupný v základní škole, mateřské škole a ve školní jídelně. Žáci jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni prostřednictvím webových stránek a na třídních schůzkách.

V Horních Počaplech: 1.9.2021

Slezáková Hana

Mgr. Iva Voglová

Vedoucí školní jídelny

Ředitelka MŠ a ZŠ Horní Počaply