



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ POČAPLY

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY



OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. CHARAKTERISTIKA ŠD
3. CÍLE VÝCHOVY ŠD
4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ
5. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ
7. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ
8. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
9. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ÚČASTNÍKŮ
10. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
11. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY
12. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY
13. KRIZOVÝ PLÁN PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE
14. KRIZOVÝ PLÁN PŘI ÚRAZU
15. EKONOMICKÉ PODMÍNKY
16. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ
17. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

18. PŘÍLOHY: příloha č. 1 - Zápisní lístek, příloha č. 2 - Žádost o odhlášení žáka ze ŠD, příloha č. 3 - Směrnice pro stanovení podmínek úplaty za ŠD, příloha č. 4 - Vnitřní řád ŠD

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

Název školy:	ZŠ a MŠ Horní Počaply
Adresa školy:	Horní Počaply 225, Horní Počaply 277 03
Ředitelka školy:	Mgr. Iva Voglová
Zástupkyně ředitele:	Mgr. Lenka Tobolková
Vedoucí vychovatelka:	Žaneta Petkovová
Platnost dokumentu:	od 1. 9. 2026
IČO:	709 973 14
IZO:	113500084
Zřizovatel školy:	Obec Horní Počaply, Horní Počaply 247, Horní Počaply 27703
Kontakty:	+420 606 930 242, 315 692 302
E-mail:	reditel@zshornipocaply.cz
Webové stránky:	www.zshornipocaply.cz
Vypracovala:	Žaneta Petkovová

Ředitelka školy:
Mgr. Iva Voglová

razítko školy

2. CHARAKTERISTIKA ŠD:

Školní družina je školské zařízení výchovy mimo vyučování. Družina je určena pro žáky 1. stupně, je součástí školy. Nachází se v 1. podlaží, využívá pro svou činnost jednu místnost s kapacitou 30 žáků. Družina nadále může využívat ke své činnosti školní zahradu nebo dětské hřiště v blízkosti školy. Školní družina zabezpečuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního stupně ZŠ. V době jejího provozu mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky, dle aktuální nabídky školy. Cílem zájmových kroužků a ostatních zájmových činností je smysluplné a aktivní naplnění volného času dětí. Zájmové kroužky jsou vedeny interními i externími pracovníky školy. Doba provozu zájmových kroužků je přizpůsobena rozvrhu žáků. Činnost kroužků je pravidelná, jedenkrát týdně nebo jedenkrát za čtrnáct dní.

Ve školní družině chceme navazovat na vzdělávání ve škole. Dbáme na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro děti. Chceme u dětí rozvíjet dovednosti potřebné pro život ve společnosti a prostřednictvím aktivit mimo vyučování je chceme vybavit žádoucími dovednostmi, vědomostmi a postoji. Chceme posilovat osobnost každého jedince a pomoci mu dosáhnout úspěchu. Klademe důraz na vhodnou motivaci a pozitivní postoj k činnostem.

ŠKOLNÍ DRUŽINA UMOŽŇUJE:

- Tvořit, poznávat, zkoumat, experimentovat, rozvíjet svou představivost
- Komunikovat se spolužáky i dospělými
- Navazovat přátelství
- Spolupráce se spolužáky
- Posilovat sebeúctu – pozitivní hodnocení

Naše družina chce vytvářet pro žáky klidné a tvořivé prostředí, ve kterém mohou uplatňovat své schopnosti a dovednosti. Mohou zde smysluplně vyplnit svůj volný čas, připravit je na běžné životní situace se kterými se mohou v životě setkat. Připravit je na možné úspěchy i aby se dokázaly vyrovnat s neúspěchy.

3. CÍLE VÝCHOVY:

Cílem školní družiny je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro trávení volného času. Podporovat harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjet samostatnost, odpovědnost a schopnost rozhodování. Vést děti ke spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu. Rozvíjet komunikativní, sociální a občanské kompetence. Podporovat tvořivost, fantazii a aktivní přístup k poznávání. Vytvářet pozitivní vztah k pohybu, zdravému životnímu stylu a pobytu v přírodě. Rozvíjet environmentální odpovědnost. Podporovat bezpečné

a smysluplné využívání digitálních technologií. Pomáhat dětem objevovat a rozvíjet jejich zájmy a nadání. Přispívat k prevenci rizikového chování.

KONKRÉTNÍ CÍLE:

Osobnostní rozvoj dítěte

- rozvíjet zdravé sebevědomí a pozitivní sebepojetí
- podporovat schopnost vyjadřovat vlastní názory přiměřeným způsobem
- vést děti k převzetí odpovědnosti za své jednání

Sociální a vztahové kompetence

- učit děti respektovat odlišnosti druhých
- rozvíjet schopnost řešit konflikty nenásilnou cestou
- podporovat vytváření pozitivních vrstevnických vztahů
- vést děti k vzájemné pomoci a spolupráci

Wellbeing a duševní pohoda

- vytvářet prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a přijímaně - tolerovaně
- podporovat duševní pohodu a emoční stabilitu
- učit děti rozpoznávat a vhodně vyjadřovat své emoce
- nabízet dostatek prostoru pro odpočinek a relaxaci

Občanská a demokratická výchova

- vést děti k respektování pravidel společného soužití
- podporovat aktivní účast na životě školní družiny
- rozvíjet pocit sounáležitosti se školou, obcí a regionem
- vést děti k odpovědnému chování vůči svému okolí

Environmentální výchova

- vytvářet pozitivní vztah k přírodě
- podporovat šetrné chování k životnímu prostředí
- rozvíjet ekologické myšlení prostřednictvím praktických činností

Digitální gramotnost

- vést děti k bezpečnému používání digitálních technologií
- učit je kriticky pracovat s informacemi
- rozvíjet digitální tvořivost přiměřeně věku

Podpora zdravého životního stylu

- vést děti k pravidelnému pohybu
- podporovat zdravé stravovací návyky
- rozvíjet povědomí o bezpečnosti a ochraně zdraví

Rozvoj tvořivosti a talentu

- podporovat individuální zájmy a nadání dětí
- vytvářet prostor pro vlastní nápady a iniciativu
- rozvíjet estetické cítění a kreativitu

V celkovém pojetí zájmového vzdělávání ve školní družině jsou uplatňovány takové formy a metody práce s žáky, aby docházelo k rozvoji osobnosti jako celku, tudíž i k rozvoji všech klíčových kompetencí. Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných ve školském zařízení není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE:

Kompetence k učení

- získává nové poznatky prostřednictvím her, zážitků a praktických činností
- učí se pozorovat, objevovat a samostatně vyhledávat informace
- dokončuje započatou práci a hodnotí své výsledky
- uplatňuje získané zkušenosti v běžném životě

Kompetence k řešení problémů

- všímá si problémových situací a hledá vhodná řešení
- učí se samostatně rozhodovat a nést odpovědnost za své jednání
- využívá své zkušenosti a tvořivost při řešení úkolů

- dokáže požádat o pomoc, pokud si neví rady

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje své myšlenky, názory a pocity vhodným způsobem
- naslouchá druhým a respektuje jejich názory
- zapojuje se do diskusí a společných aktivit
- využívá verbální i neverbální komunikaci

Sociální a personální kompetence

- spolupracuje s ostatními dětmi i dospělými
- podílí se na vytváření příjemné atmosféry ve skupině
- respektuje pravidla společného soužití
- uvědomuje si své silné stránky a rozvíjí své schopnosti

Občanské kompetence

- respektuje druhé lidi bez ohledu na jejich odlišnosti
- chová se ohleduplně k ostatním i ke svému okolí
- chrání své zdraví a bezpečnost i zdraví druhých
- uvědomuje si význam ochrany přírody a životního prostředí

Kompetence k trávení volného času

- smysluplně využívá svůj volný čas
- rozvíjí své zájmy a záliby
- vybírá si aktivity odpovídající jeho schopnostem a potřebám
- dokáže odpočívat aktivně i pasivně
- vytváří si návyky pro zdravý životní styl

Digitální kompetence

- využívá digitální technologie přiměřeně svému věku
- dodržuje zásady bezpečného chování v digitálním prostředí
- pracuje s informacemi a učí se ověřovat jejich věrohodnost
- využívá digitální technologie k učení, tvoření a komunikaci

4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Prevence sociálně patologických jevů je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školní družiny. Je zaměřena na podporu zdravého životního stylu, vytváření bezpečného a přátelského prostředí, rozvoj pozitivních mezilidských vztahů a posilování sociálních kompetencí dětí. Preventivní působení probíhá průběžně během každodenních činností, prostřednictvím her, společných aktivit, rozhovorů, zážitkového učení i cíleně zaměřených programů.

Školní družina úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, třídními učiteli, školním metodikem prevence a dalšími pracovníky školy. Při realizaci preventivních aktivit vychází z Minimálního preventivního programu školy a přihlíží k individuálním potřebám dětí. Školní družina využívá v oblasti prevence sociálně patologických jevů schránku důvěry, komunikační kruhy, společenské a kooperativní hry, prvky multikulturní výchovy a systematické seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a vzájemného soužití. Prostřednictvím těchto aktivit podporuje vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, rozvoj sociálních kompetencí a předcházení rizikovému chování.

Cíle prevence

- vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro všechny účastníky
- podporovat zdravé mezilidské vztahy založené na vzájemném respektu a toleranci
- rozvíjet sociální a komunikační dovednosti
- posilovat zdravé sebevědomí a odpovědnost za vlastní chování
- předcházet šikaně, kyberšikaně a dalším formám rizikového chování
- podporovat smysluplné trávení volného času
- vést děti k bezpečnému využívání digitálních technologií
- podporovat zdravý životní styl a péči o vlastní zdraví

5. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován po dobu jednoho školního roku. Činnost školní družiny probíhá od zahájení do ukončení školního roku. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školní družiny přerušen.

Provoz školní družiny je zajištěn v těchto časech:

- ranní družina: 6.00 - 7.50 hodin
- odpolední družina: 11.40 - 16.00 hodin

Podmínky přijímání účastníků, přihlašování, odhlašování, příchodů a odchodů žáků jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní družiny.

Pro zajištění bezpečnosti a evidence příchodů a odchodů účastníků využívá školní družina elektronický čipový systém Bellhop a školní informační systém Edookit. Tyto systémy slouží ke komunikaci mezi zákonnými zástupci a školní družinou a také k bezpečnému předávání dětí.

6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah vzdělávání ve školní družině navazuje na vzdělávání poskytované základní školou a je přizpůsoben věku, individuálním potřebám a zájmům účastníků. Vzdělávací obsah je realizován prostřednictvím her, zážitkových aktivit, tvořivých činností, pobytu v přírodě, projektů, vycházek a dalších aktivit zájmového vzdělávání.

6.1. Místo, kde žijeme

Účastníci:

- poznávají prostředí školy a jejího okolí
- orientují se v obci a jejím okolí
- seznamují se s regionálními tradicemi a zajímavostmi
- učí se bezpečnému pohybu v silničním provozu
- rozvíjejí vztah k místu, kde žijí

6.2. Lidé kolem nás

Účastníci:

- osvojují si zásady slušného chování
- učí se vzájemnému respektu, toleranci a spolupráci

- rozvíjejí komunikační dovednosti
- poznávají pravidla soužití ve skupině
- učí se řešit konfliktní situace přiměřeným způsobem

6.3. Lidé a čas

Účastníci:

- seznamují se s tradicemi, zvyky a svátky během roku,
- poznávají kulturní a historické dědictví,
- rozvíjejí vztah k rodině a společnosti,
- orientují se v časových souvislostech a ročních obdobích.

6.4. Rozmanitost přírody

Účastníci:

- poznávají živou i neživou přírodu,
- sledují změny v přírodě během ročních období,
- učí se chránit životní prostředí,
- rozvíjejí vztah k přírodě a ekologické myšlení,
- získávají zkušenosti prostřednictvím pobytu venku a pozorování.

6.5. Člověk a jeho zdraví

Účastníci:

- osvojí si zásady zdravého životního stylu,
- rozvíjejí pohybové dovednosti,
- dbají o osobní hygienu a bezpečnost,
- učí se chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- seznamují se se zásadami první pomoci a prevence úrazů.

6.6. Člověk a svět práce

Účastníci:

- rozvíjejí pracovní návyky,
- zdokonalují manuální zručnost,
- pracují s různými materiály a technikami,

- učí se dokončovat započatou práci,
- rozvíjejí tvořivost a fantazii.

6.7. Informační a digitální svět

Účastníci:

- seznamují se s možnostmi využití digitálních technologií,
- učí se bezpečnému chování v online prostředí,
- rozvíjejí digitální gramotnost přiměřeně svému věku,
- využívají digitální technologie při vzdělávacích a zájmových aktivitách.

7.FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno různými formami a metodami práce s ohledem na věk, individuální potřeby a zájmy účastníků.

Pravidelná činnost - je realizována každodenně podle týdenní skladby zaměstnání a zahrnuje zejména výtvarné, pracovní, sportovní, rekreační, vzdělávací a zájmové aktivity.

Příležitostná činnost - jedná se o akce pořádané nad rámec běžné činnosti školní družiny, například soutěže, tematické dny, besedy, kulturní a sportovní akce, výlety, projektové dny či společná setkání s rodiči.

Spontánní činnosti - probíhají podle aktuálních potřeb a zájmu účastníků. Děti si samostatně volí aktivity, hry a činnosti, které podporují jejich kreativitu, samostatnost a schopnost rozhodování.

Odpočinkové činnosti - slouží k regeneraci fyzických a psychických sil po vyučování. Patří mezi ně klidové hry, četba, poslech, relaxační aktivity nebo individuální zájmové činnosti.

Rekreační činnosti - jsou zaměřeny na aktivní odpočinek a pohybové vyžití dětí. Probíhají zejména na školní zahradě, dětském hřišti nebo při vycházkách do okolí školy.

Příprava na vyučování - je realizována formou didaktických her, kvízů, četby, rozhovorů a dalších aktivit, které upevňují a rozšiřují poznatky získané ve vyučování. Součástí může být i individuální příprava na vyučování dle potřeb účastníků.

Metody práce:

- hra
- zážitkové učení

- rozhovor a diskuse
- skupinová práce
- projektová výuka
- dramatizace
- pozorování
- experimentování
- soutěže
- vycházky a exkurze
- práce s knihou, časopisem a informačními zdroji
- výtvarné a pracovní činnosti

8. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Školní družina vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem účastníkům a respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a dalšími odborníky.

Výchovně vzdělávací činnosti jsou přizpůsobovány individuálním možnostem, schopnostem a potřebám jednotlivých účastníků tak, aby mohli aktivně a úspěšně participovat na všech aktivitách školní družiny.

Podpora účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje zejména:

- individuální přístup a respektování osobního tempa dítěte
- vytváření bezpečného a podnětného prostředí
- přiměřené přizpůsobení organizace, obsahu a metod práce
- poskytování dostatečného času na splnění úkolů a činností
- podporu rozvoje sociálních a komunikačních dovedností
- využívání vhodných didaktických pomůcek a kompenzačních prostředků
- podporu začlenění do kolektivu vrstevníků
- spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti

Cílem je vytvářet podmínky pro úspěšné zapojení všech účastníků do života školní družiny, rozvíjet jejich samostatnost, sebevědomí a podporovat jejich osobnostní rozvoj.

9. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ÚČASTNÍKŮ

Školní družina podporuje rozvoj nadání, tvořivosti a individuálních zájmů účastníků. Nadaným dětem jsou nabízeny činnosti odpovídající jejich schopnostem, možnost zapojení do projektů, soutěží, tvořivých aktivit a aktivit rozvíjejících jejich potenciál.

Vychovatelka vytváří podmínky pro individuální rozvoj účastníků, podporuje jejich iniciativu, samostatnost a motivaci k dalšímu poznávání.

10. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ a MŠ Horní Počaply, má jedno oddělení o kapacitě 30 žáků v oddělení. Zájmové vzdělávání je poskytováno na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem účastníka.

Účastníci jsou přijímáni do naplnění kapacity aktuálně provozovaného oddělení. Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a aktuálně stanovenými Kritérii pro přijímání účastníků do školní družiny. Účastníci jsou přijímáni do výše povolené kapacity školní družiny.

Pokud není kapacita školní družiny naplněna, mohou být účastníci přijímáni i v průběhu školního roku.

Průběh vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu a Vnitřním řádem školní družiny. Rozsah docházky a způsob odchodu účastníka stanovují zákonní zástupci při přihlášení dítěte do školní družiny. Evidence docházky a předávání účastníků probíhá prostřednictvím elektronického systému Bellhop.

Ukončení vzdělávání ve školní družině je možné na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ukončením školního roku nebo přestupem účastníka na jinou školu.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání ve školní družině v případě závažného nebo opakovaného porušování Vnitřního řádu školní družiny nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.

11. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní družina disponuje vlastními prostory, které svým vybavením a uspořádáním vytvářejí podnětné, bezpečné a estetické prostředí pro zájmové vzdělávání, odpočinek i spontánní činnosti účastníků.

Pro činnost školní družiny je využívána samostatná místnost vybavená odpovídajícím nábytkem, didaktickými pomůckami, společenskými hrami, stavebnicemi, knihami, výtvarným a pracovním materiálem. Prostředí je průběžně doplňováno a obnovováno s ohledem na potřeby účastníků a aktuální vzdělávací trendy.

K realizaci zájmového vzdělávání využívá školní družina také další prostory školy, zejména školní zahradu, dětské hřiště, učebny školy a další venkovní prostory v okolí školy.

Účastníci mají možnost využívat digitální technologie, zejména interaktivní tabuli, iPady a počítačovou techniku, které slouží k rozvoji digitální gramotnosti, vzdělávacím aktivitám i smysluplnému trávení volného času.

Materiální vybavení školní družiny umožňuje realizaci odpočinkových, rekreačních, sportovních, výtvarných, pracovních, vzdělávacích i zájmových činností v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.

12. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině zajišťují vychovatelky a asistent pedagoga splňující požadavky stanovené platnými právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí, podporují individuální rozvoj účastníků a respektují jejich vzdělávací potřeby, zájmy a schopnosti.

Vychovatelky průběžně spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci i dalšími odbornými pracovníky školy. Společně se podílejí na vytváření příznivého klimatu školní družiny a na podpoře osobnostního rozvoje účastníků.

Součástí profesního rozvoje pedagogických pracovníků je průběžné další vzdělávání, samostudium a účast na vzdělávacích akcích zaměřených na oblast zájmového vzdělávání, moderní pedagogické přístupy, prevenci rizikového chování, inkluzivní vzdělávání, wellbeing a rozvoj digitálních kompetencí.

Pedagogičtí pracovníci vedou účastníky k vzájemnému respektu, spolupráci, samostatnosti, odpovědnosti a smysluplnému trávení volného času.

13. KRIZOVÝ PLÁN PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE

- telefonicky kontaktovat zákonné zástupce
- informovat vedení školy o události
- volat 158 – řídit se dle dalších pokynů PČR

14. KRIZOVÝ PLÁN PŘI ÚRAZU

Drobná poranění

Ošetřuje vychovatelka přímo na místě, nebo ihned po příchodu do ŠD - ošetření zapíše do knihy úrazů. Oznámí ošetření žáka rodičům prostřednictvím Edookitu.

Větší úrazy

Vychovatelka poskytne bezprostředně první pomoc v rámci možností - v případě velkého úrazu volá 155 - zajistí dohled nad ostatními žáky, přivoláním asistentky nebo jiného zaměstnance - vyrozumí rodiče - vyrozumí vedení školy - vychovatelka, která za žáka zodpovídala, zapíše událost do knihy úrazů. Náhlé nevolnosti vychovatelky - první pomoc poskytuje vždy kolegyně, která je nejbližší, zavolá 155, informuje vedení školy, které zajistí dohled nad žáky.

15. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK

Činnost školní družiny je financována z prostředků státního rozpočtu, příspěvků zřizovatele a z úplaty za zájmové vzdělávání účastníků.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky úhrady jsou upraveny vnitřními předpisy školy.

Finanční prostředky jsou využívány k zajištění provozu školní družiny, obnově a doplňování materiálního vybavení, nákupu didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu a k podpoře vzdělávacích, zájmových a volnočasových aktivit účastníků.

Škola usiluje o vytváření kvalitních materiálních a organizačních podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání a průběžně podle svých možností modernizuje vybavení školní družiny.

16. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Školní družina vytváří podmínky pro bezpečné a zdravé prostředí při všech činnostech a aktivitách. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků je zajišťována v souladu s platnými právními předpisy, školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a dalšími vnitřními předpisy školy.

Účastníci jsou na začátku školního roku a průběžně během školního roku seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve školní družině, při pobytu venku, při sportovních aktivitách, vycházkách a dalších akcích pořádaných školní družinou. O poučení je veden záznam v pedagogické dokumentaci.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad účastníky po celou dobu jejich pobytu ve školní družině a dbají na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti. Při všech činnostech přihlížejí k věku, schopnostem a individuálním potřebám účastníků.

Školní družina vytváří podmínky pro:

- bezpečné a hygienické prostředí
- ochranu účastníků před úrazy
- zdravý životní styl a podporu pohybových aktivit
- psychohygienu a dostatek příležitostí k odpočinku a relaxaci
- prevenci sociálně patologických jevů
- ochranu před projevy diskriminace, násilí, šikany a kyberšikany
- vytváření příznivého sociálního klimatu založeného na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci.

V případě úrazu nebo náhlé zdravotní indispozice je postupováno podle platných předpisů školy. Pedagogičtí pracovníci poskytují účastníkům nezbytnou první pomoc a bezodkladně informují zákonné zástupce a vedení školy.

Školní družina vede účastníky k odpovědnému chování vůči vlastnímu zdraví, bezpečnosti i zdraví ostatních osob.

17. ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program pro školní družinu je zveřejněn na přístupném místě ve škole a současně je k dispozici k nahlédnutí zákonným zástupcům účastníků, zaměstnancům školy a dalším zájemcům.

Elektronická verze školního vzdělávacího programu je zveřejněna na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program je průběžně vyhodnocován a podle potřeb aktualizován v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami školy.

18. PŘÍLOHY

příloha č. 1 - Zápisní lístek

příloha č. 2 –Žádost o odhlášení žáka ze ŠD

směrnice pro stanovení podmínek úplaty za ŠD

příloha č. 4 - Vnitřní řád ŠD



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ POČAPLY

Základní a Mateřská škola Horní Počaply. Horní Počaply 225, 277 03 Horní Počaply

www.zshornipocaply.cz , tel: +420 315 692 302, 606930242, reditel@zshornipocaply.cz

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok _____

Jméno a příjmení žáka _____ třída _____

Bydliště _____ datum narození _____

Zdravotní pojišťovna _____ zdravotní a jiné problémy žáka _____

Matka – jméno a příjmení _____

Telefon _____

Otec – jméno a příjmení _____

Telefon _____

Záznamy o pobytu ve školní družině

Den	Ranní družina - příchod 6:00 – 7:50 (ANO- NE)	Odpolední družina odchod do 16:00hod (zapište čas)	Dítě odchází samo nebo s doprovodem	Změny od
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

Upozornění rodičům

Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, rodiče informují vychovatelku prostřednictvím komunikačního systému Edookit. Nejpozději však do 10hodin téhož dne.

V čase od 13:00 - 14:30 probíhá v družině zájmová činnost (děti je proto vhodné vyzvednout před nebo až po aktivitách).

Datum:

Podpis zákonného zástupce:



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ POČAPLY

Základní a Mateřská škola Horní Počaply. Horní Počaply 225, 277 03 Horní Počaply

www.zshornipocaply.cz , tel: +420 315 692 302, 606930242, reditel@zshornipocaply.cz

ŽÁDOST O ODHLÁŠENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Žák/žákyně:

Jméno a příjmení: _____

Třída: _____

Tímto žádám o odhlášení svého syna / své dcery ze školní družiny.

Dítě bude ze školní družiny odhlášeno ke dni: _____

V _____

dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____



Základní a Mateřská škola Horní Počaply. Horní Počaply 225, 277 03 Horní Počaply

www.zshornipocaply.cz , tel: +420 315 692 302, 606930242, reditel@zshornipocaply.cz

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Č.j. 69/2026	
Spisový / skartační znak	A.1 / V5 (ověřit dle aktuálního spisového a skartačního řádu školy)
Vypracovala a vydala	Mgr. Iva Voglová, ředitelka školy
Platnost ode dne	1.9.2026
Účinnost ode dne	1.9.2026

Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, splatnosti, snížení a osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy a Mateřské školy Horní Počaply, příspěvkové organizace. Vychází zejména z § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a z § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Stanovení výše úplaty

- Výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v uvedeném termínu, zůstává pro následující školní rok měsíční výše úplaty stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době, kdy zřizovatel výši úplaty stanoví.
- Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši úplaty stanovené zřizovatelem.
- Výše úplaty a platební údaje pro konkrétní školní rok jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.

2. Splatnost a způsob úhrady

- Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu lze rozdělit do více splátek.
- Úplata se hradí bezhotovostně na účet školy, není-li v odůvodněném případě dohodnuto jinak. Platební termíny pro daný školní rok stanoví příloha č. 1.

- Běžná nepřítomnost účastníka ve školní družině (např. nemoc, rodinné důvody, individuálně kratší docházka) sama o sobě nezakládá nárok na vrácení nebo poměrné snížení úplaty.
- Při prodlení s úhradou škola zákonného zástupce vyzve k zaplacení. Další postup se řídí vnitřním řádem školní družiny a příslušnými právními předpisy.

3. Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

- Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, měsíční úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- O takto snížené výši úplaty nerozhoduje zřizovatel; snížení vyplývá přímo z právního předpisu. Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonného zástupce o výsledné výši úplaty.

4. Snížení úplaty nebo osvobození od úplaty

Ředitelka školy může na základě žádosti a po prokázání rozhodné skutečnosti účastníkovi výši úplaty snížit nebo jej od úplaty osvobodit zejména v případech stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí;
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Úplata může být dále snížena v dalších případech uvedených v § 11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

- Žádost lze podat v průběhu školního roku. Zákonný zástupce doloží příslušný doklad prokazující splnění podmínek. Snížení nebo osvobození není automatické; rozhoduje o něm ředitelka školy.
- Při osvobození z důvodu dávky státní sociální pomoci může ředitelka školy rozhodnout na celý školní rok s tím, že zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit, pokud příslušná dávka nebo její rozhodná složka přestane náležet.
- Byla-li úplata uhrazena předem za delší období a účastník je následně na základě žádosti osvobozen, škola vrátí příslušnou část již uhrazené úplaty za období, na které se osvobození vztahuje.

5. Evidence a odpovědnost

- Za evidenci plateb a předávání podkladů ředitelce školy odpovídá zaměstnanec určený ředitelkou školy v rámci vnitřní organizace práce.
- Doklady týkající se snížení nebo osvobození od úplaty se ukládají a chrání v souladu se spisovým a skartačním řádem školy a pravidly ochrany osobních údajů.

6. Závěrečná ustanovení

- Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice „Úplata ve školní družině“ ke dni účinnosti této směrnice.

- Změny této směrnice se provádějí písemnými dodatky. Změna samotné výše úplaty pro nový školní rok se promítá zejména aktualizací přílohy č. 1 podle rozhodnutí zřizovatele.

V Horních Počaplech dne 1.9.2026

Mgr. Iva Voglová
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Výše úplaty a platební údaje pro školní rok 2026/2027

Zřizovatel: Obec Horní Počaply

Výše měsíční úplaty	100 Kč / měsíc
1. splátka – období	září až leden 2027: 500 Kč; splatnost do 15.9.2026
2. splátka – období	Únor až červen 2027: 500 Kč; splatnost do 15.2.2027
Číslo účtu školy	51-2541210237/0100
Identifikace platby	variabilní symbol dle pokynů školy; do zprávy pro příjemce školní družina a jméno účastníka

Poznámka k zákonnému limitu:

Zákonný limit pro šk. rok 2026/2027 je max. 896 Kč / měsíc

Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční minimální mzda použitá pro výpočet limitu 22 400 Kč; 4 % odpovídají částce 896 Kč. Skutečnou výši úplaty však stanoví zřizovatel a může být nižší nebo nulová.

Právní základ:

- § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění;
- § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění;
- zákon č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, v platném znění.



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ POČAPLY

Základní a Mateřská škola Horní Počaply. Horní Počaply 225, 277 03 Horní Počaply

www.zshornipocaply.cz , tel: +420 315 692 302, 606930242, reditel@zshornipocaply.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Tento vnitřní řád školní družiny je veřejně přístupný na webových stránkách školy www.zshornipocaply.cz v sekci dokumenty, dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky.

Schválila ředitelka školy: Mgr. Iva Voglová

Školní družina se nachází v budově školy – 1. patro

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A ÚPLATA

1. O přijetí žáka dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
3. Do ŠD se mohou přihlásit žáci od 1. do 5.ročníku. Přijetí žáků do ŠD podléhá kapacitě družiny. Pokud je počet přihlášených žáků vyšší než je kapacita družiny, řídí se přijetí do družiny dle kritérií přijímání, viz příloha.
4. Zákonní zástupci žáka přihlásí své dítě podáním **zápisního lístku**, na kterém zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Podmínkou je mít včas zaplacený poplatek, který činí 1000,- Kč na školní rok a je rozdělený na 2 úhrady. Úhrada 500,- Kč na pololetí, splatná převodem na účet školy, variabilní číslo dostanou rodiče od vychovatelky ŠD. Splatnost do 15.dne v měsíci září a únor.
5. Případné budoucí změny docházky do ŠD musí ZZŽ (zákonní zástupci žáka) vychovatelce sdělit písemně přes Edookit. Sdělení musí obsahovat datum a hodinu odchodu/příchodu (samostatně či v doprovodu).
6. Odhlášení žáka ze ŠD odhlásí ZZŽ písemně přes Edookit s uvedením data, od kdy končí svou docházku v ŠD.
7. V průběhu školního roku lze žáka do ŠD přihlásit pouze v případě volné kapacity ŠD.
8. Kapacita ŠD je max. 30 žáků.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Ranní provoz ŠD je od 6:00 - 7:50hod, ranní příchod nejpozději do 7:30hod, odpolední provoz je následně po skončení vyučování dle rozvrhu do 16:00hod.
2. Školní družina je umístěna v prvním patře budovy školy.
3. Pitný režim je zajištěn během oběda ve školní jídelně, během pobytu ve ŠD k dispozici, voda, šťáva.

4. ŠD využívá pravidelně i jiné prostory školy (tělocvičnu, školní zahradu, hřiště, atd.) Během pobytu venku jsou osobní věci žáků ve škole. Doporučujeme žáky vybavit volnočasovým oblečením (převlečení na ven).
5. Pokud je akce družiny naplánovaná mimo areál školy (např. výlet do jiného města), žák se akce zúčastní po celou dobu jejího trvání. Pokud se žák nemůže akce po celou dobu účastnit ZZZ si dítě přebírá před zahájením akce ve škole.
6. Žáky ŠD předává učitelka hlavní vychovatelce po skončení vyučování v 11:40hod, v případě delší výuky po obědě a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu.
7. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
8. Vychovatelka ŠD je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
9. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v **zápisním lístku** do ŠD.
10. Pro přebírání žáků je využíván systém čipů Bellhop, který dostanou žáci i ZZZ při zahájení školního roku. Informace ke službě Bellhop jsou k dostání v kanceláři školy.
11. Žák může být uvolněn sám i před stanovenou dobou odchodu, pouze však na žádost zákonného zástupce v systému Bellhop či Edookit. Má-li být žák samostatně uvolněn z družiny dříve než v čase určeném na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců přes rodičovský účet v elektronickém systému BELLhop a to nejpozději v ten den do 8:00hod.
12. Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné v čase po obědě od 12:15 - 13:00hod a poté od 14:30 -16:00hod.
13. Na nepovinné předměty a mimoškolní aktivity jsou žáci uvolňováni dle písemné žádosti ZZZ. Písemnou žádost na celý školní rok s datem, časem uvolnění a podpisem ZZZ předá vychovatelce. Za cestu na kroužky nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost, žák se v tento den již do ŠD nevrací.
14. Na volnočasové aktivity probíhající v rámci školy jsou žáci uvolňováni dle přihlášek na dané kroužky ve škole.

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žák může opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Žák se v ŠD řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Řád školní družiny je vyvěšen k nahlédnutí v ŠD.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
4. Žáci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a uklízet si po sobě hračky a pomůcky.
5. Žáci vědomě neničí majetek školy.
6. Žáci bez souhlasu vychovatelky nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. ZZŽ jsou povinni si své dítě vyzvednout **nejpozději v 16:00 hod.** V případě, že tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni, následně bude dítě předáno obecní policii.
2. ZZŽ informují vychovatelky o zdravotní způsobilosti dítěte.
3. ZZŽ se účastní jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, které se týká jejich dítěte.
4. ZZŽ se zavazuje k úhradě poplatku za ŠD ve dvou splátkách na účet školy za každé poletí (září, únor).

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci využívají všech prostor školní družiny a venkovního prostranství.
2. Používají vybavení družiny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. ZZŽ mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školní družiny.
2. ZZŽ se mohou zúčastnit družinových akcí určených pro rodiče a žáky, na které budou pozváni.
3. Případná nedorozumění a vzniklé problémy řeší ZZŽ osobně při předem domluvené schůzce nebo písemně přes Edookit.

PŘESTUPKY

1. Přestupky vedené ve školním řádu a vztahující se i na pobyt v ŠD (lhaní, podvody, ničení majetku, drzé chování, vulgarita, svévolný odchod ze školy, krádeže, agrese, šikana, apod.) budou hodnoceny kázeňskými postihy dle školního řádu.
2. Při opakovaném porušování řádu ŠD má ředitel školy právo žáka ze ŠD vyloučit.

Horní Počaply 1.9.2025

Mgr. Iva Voglová

ředitelka školy