

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pedagogická rada projednala dne 29. 8. 2023

Schválila ředitelka školy: Mgr Iva Voglová

Školní družina se nachází v budově školy – 1. patro

Pro činnost školní družiny je využíváno dětské hřiště a pozemek školy, sportovní areál v blízkosti školy, počítačová učebna.

Pobyt žáků ve ŠD je za úplatu – 100,-Kč /měsíc

Během odpoledního pobytu žáků ve školní družině je dodržován pitný režim.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A ÚPLATA

1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.

1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

1.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družinářce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družinářce písemně. Odhlášení žáka ze ŠD musí být oznámeno zákonným zástupcem písemně. Vyzvedávání dětí ze ŠD po telefonu není dovoleno. Rodiče napíší řádnou omluvenku, kde uvedou datum, hodinu odchodu dítěte, jméno a příjmení dítěte a svůj podpis. Tiskopis omluvenky ke stažení na stránkách školy. Omluvenku nepíší do notýsku.

1.4 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD. Odchod je dán v zápisovém lístku.

1.5 Měsíční úplata za školní družinu činí 100 Kč na žáka. Je rozdělena do splátek

| | | |
|--------------|----------|-----------|
| Září - leden | 500,- Kč | do 15. 9. |
|--------------|----------|-----------|

| | | |
|---------------|----------|-----------|
| Únor - červen | 500,- Kč | do 15. 2. |
|---------------|----------|-----------|

Splátky se hradí hotově – vybírá a evidenci vede vychovatelka ŠD.

1.6 Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty, bude vyzván k úhradě, pokud ani poté nebude splátka provedena, žák bude vyloučen ze ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek **od 6:00 do 7:50 hodin** ráno a od konce vyučování **do 16.00 hodin**.

2.2 V době **13.00 – 14.30 hodin** probíhá v družině **zájmová činnost**.

Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: vyzvedávání **do 13.00 hodin** nebo **od 14.30 hodin**.

Na nepovinné předměty, kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby.

2.3 Do ŠD se zapisuje 25 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitelky školy lze oddělení naplnit nejvýše do počtu 30 nepravidelně docházejícími žáky.

Na jednoho žáka s SVP připadají ve školní družině dvě místa.

2.4

2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování, řídí se ŠVP pro ŠD.

2.6 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika, apod.

2.7 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.

2.8 V případě dělených hodin, plaveckého výcviku nebo v době, kdy je z různých důvodů neplánovaně přerušena výuka, je možné dočasně umístit do školní družiny žáky, kteří do ní nejsou přihlášení.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.

3.2 Opustí-li žák svévolně bez vědomí vychovatelky a bez odevzdání řádné písemné omluvenky školní družinu, bude tento přestupek považován za porušení vnitřního řádu školní družiny.

3.3 V případě nevolnosti je žák povinen neprodleně informovat, vychovatelka rozhodne dle závažnosti dále informovat zákonné zástupce nebo sama zajistí ošetření žáka.

3.4 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.5 Nepřiměřené chování žáků, které nelze usměrnit jakýmkoliv výchovným způsobem, je nutné řešit na úrovni ředitelky školy. Je přípustné i vyloučení z docházky do školní družiny.

3.6 Každý projev násilí či šikany bude hodnocen jako porušení školního řádu.

3.7 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

3.8 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahuje ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

3.9 Žákům je zakázáno používat bez souhlasu pedagogického pracovníka v družině mobilní telefon, je zakázáno pořizovat během pobytu v družině a bez souhlasu pedagogického pracovníka jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ŽÁKŮ

4.1 Vychovatelka vykonává dohled nad žáky.

4.2 Při specifických činnostech/ výletech, sportovních, činnostech, mimo území školy, zajistí ředitelka školy další počet pedagogických pracovníků nebo zletilou osobu, která je v pracovním právním vztahu ke škole.

5. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

5.1 Žáci zacházejí šetrně s nábytkem, hračkami a s celkovým vybavením.

5.2 V případě, že žák úmyslně poškodí zařízení nebo vybavení školní družiny, školy, jsou rodiče povinni vzniklou škodu uhradit nebo uvést do původního stavu.

Horní Počaply 29. 8. 2023

Mgr. Iva Voglová

ředitelka školy