



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ POČAPLY

Základní a Mateřská škola Horní Počaply. Horní Počaply 225, 277 03 Horní Počaply

www.zshornipocaply.cz, tel: +420 315 692 302, 606930242, reditel@zshornipocaply.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Tento vnitřní řád školní družiny je veřejně přístupný na webových stránkách školy www.zshornipocaply.cz v sekci dokumenty, dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky.

Schválila ředitelka školy: Mgr. Iva Voglová

Školní družina se nachází v budově školy – 1. patro

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A ÚPLATA

1. O přijetí žáka dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlásování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
3. Do ŠD se mohou přihlásit žáci od 1. do 5.ročníku. Přijetí žáků do ŠD podléhá kapacitě družiny. Pokud je počet přihlášených žáků vyšší než je kapacita družiny, řídí se přijetí do družiny dle kritérií přijímání, viz příloha.
4. Zákonní zástupci žáka přihlásí své dítě podáním **zápisního lístku**, na kterém zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Podmínkou je mít včas zaplacený poplatek, který činí 1000,- Kč na školní rok a je rozdělený na 2 úhrady. Úhrada 500,- Kč na pololetí, splatná převodem na účet školy, variabilní číslo dostanou rodiče od vychovatelky ŠD. Splatnost do 15.dne v měsíci září a únor.
5. Případné budoucí změny docházky do ŠD musí ZZŽ (zákonní zástupci žáka) vychovatelce sdělit písemně přes Edookit. Sdělení musí obsahovat datum a hodinu odchodu/příchodu (samostatně či v doprovodu).
6. Odhlášení žáka ze ŠD odhlásí ZZŽ písemně přes Edookit s uvedením data, od kdy končí svou docházku v ŠD.
7. V průběhu školního roku lze žáka do ŠD přihlásit pouze v případě volné kapacity ŠD.
8. Kapacita ŠD je max. 30 žáků.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Ranní provoz ŠD je od 6:00 - 7:50hod, ranní příchod nejpozději do 7:30hod, odpolední provoz je následně po skončení vyučování dle rozvrhu do 16:00hod.
2. Školní družina je umístěna v prvním patře budovy školy.
3. Pitný režim je zajištěn během oběda ve školní jídelně, během pobytu ve ŠD k dispozici, voda, šťáva.

4. ŠD využívá pravidelně i jiné prostory školy (tělocvičnu, školní zahradu, hřiště, atd.) Během pobytu venku jsou osobní věci žáků ve škole. Doporučujeme žáky vybavit volnočasovým oblečením (převlečení na ven).
5. Pokud je akce družiny naplánovaná mimo areál školy (např. výlet do jiného města), žák se akce zúčastní po celou dobu jejího trvání. Pokud se žák nemůže akce po celou dobu účastnit ZZŽ si dítě přebírá před zahájením akce ve škole.
6. Žáky ŠD předává učitelka hlavní vychovatelce po skončení vyučování v 11:40hod, v případě delší výuky po obědě a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu.
7. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
8. Vychovatelka ŠD je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
9. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v **zápisním lístku** do ŠD.
10. Pro přebírání žáků je využíván systém čipů Bellhop, který dostanou žáci i ZZŽ při zahájení školního roku. Informace ke službě Bellhop jsou k dostání v kanceláři školy.
11. Žák může být uvolněn sám i před stanovenou dobou odchodu, pouze však na žádost zákonného zástupce v systému Bellhop či Edookit. Má-li být žák samostatně uvolněn z družiny dříve než v čase určeném na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonných zástupců přes rodičovský účet v elektronickém systému BELLhop a to nejpozději v ten den do 8:00hod.
12. Vyzvedávání žáků ze ŠD je možné v čase po obědě od 12:15 - 13:00hod a poté od 14:30 - 16:00hod.
13. Na nepovinné předměty a mimoškolní aktivity jsou žáci uvolňováni dle písemné žádosti ZZŽ. Písemnou žádost na celý školní rok s datem, časem uvolnění a podpisem ZZŽ předá vychovatelce. Za cestu na kroužky nenese vychovatelka žádnou zodpovědnost, žák se v tento den již do ŠD nevrací.
14. Na volnočasové aktivity probíhající v rámci školy jsou žáci uvolňováni dle přihlášek na dané kroužky ve škole.

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žák může opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Žák se v ŠD řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny. Řád školní družiny je vyvěšen k nahlédnutí v ŠD.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
4. Žáci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a uklízet si po sobě hračky a pomůcky.
5. Žáci vědomě neničí majetek školy.
6. Žáci bez souhlasu vychovatelky nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. ZZŽ jsou povinni si své dítě vyzvednout **nejpozději v 16:00 hod.** V případě, že tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni, následně bude dítě předáno obecní policii.
2. ZZŽ informují vychovatelky o zdravotní způsobilosti dítěte.
3. ZZŽ se účastní jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, které se týká jejich dítěte.
4. ZZŽ se zavazuje k úhradě poplatku za ŠD ve dvou splátkách na účet školy za každé poletí (září, únor).

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žáci využívají všech prostor školní družiny a venkovního prostranství.
2. Používají vybavení družiny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. ZZŽ mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školní družiny.
2. ZZŽ se mohou zúčastnit družinových akcí určených pro rodiče a žáky, na které budou pozváni.
3. Případná nedorozumění a vzniklé problémy řeší ZZŽ osobně při předem domluvené schůzce nebo písemně přes Edookit.

PŘESTUPKY

1. Přestupky vedené ve školním řádu a vztahující se i na pobyt v ŠD (lhaní, podvody, ničení majetku, drzé chování, vulgarita, svévolný odchod ze školy, krádeže, agrese, šikana, apod.) budou hodnoceny kázeňskými postihy dle školního řádu.
2. Při opakovaném porušování řádu ŠD má ředitel školy právo žáka ze ŠD vyloučit.

Horní Počaply 1.9.2025

Mgr. Iva Voglová

ředitelka školy